

## كيفية التسجيل

1. تحقق من وقت التسجيل والأهلية له
2. خطط فصولك الدراسية وجدول المواعيد الدراسية
3. ادفع رسوم التسجيل وديعة التسجيل
4. قم بالتسجيل
5. قم بالتسجيل ادفع رسوم التعليم والرسوم الأخرى والرسوم

تعد عملية التسجيل عملية سهلة كالعد من رقم واحد إلى رقم خمسة.

### الخطوة 1: تحقق من وقت التسجيل والأهلية له

#### وقت التسجيل

يتم تحديد وقت التسجيل الخاص بك بواسطة سياسة أولوية التسجيل المتبعة في Kwantlen والفترة المخصصة مسبقاً التي تبلغ 3-4 أسابيع قبل بدء عملية التسجيل للفصل الدراسي. يتم نشر أوقات التسجيل وتصبح متوفرة للمشاهدة طبقاً للجدول المدرج في قائمة المجدولة في [التواريخ والمواعيد المحددة](#) لدليل التسجيل

لمعرفة وقت التسجيل الخاص بك المخصص مسبقاً، قم بتسجيل الدخول إلى [myKwantlen](#). سيتم عرض وقت التسجيل الخاص بك، بالإضافة إلى معلومات التسجيل الهامة الأخرى (كعمليات التوقف، ودفع الوديعة المالية الخاصة بالتسجيل، وما شابه ذلك) أسفل خيار (تحقق من حالة التسجيل الخاصة بك) الموجودة في قائمة تسجيل الطالب في القناة الذاتية - الخدمات المباشرة. بإمكانك التسجيل في وقت التسجيل المخصص لك أو في أي وقت بعده. يجب على الطلاب في برامج الالتحاق الاختيارية أن يقوموا بالتسجيل في الوقت المخصص لهم للحفاظ على حالة أولوية التسجيل الخاصة بهم.

#### الأهلية للتسجيل

لا تحتاج إلى إعادة تقديم الطلب مرة أخرى إذا فات منك فصلاً دراسياً واحداً فقط. **التقدم** الطلاب الذين تقدموا لطلب الالتحاق بالفصل الدراسي المقبل أو الفصلين الدراسيين السابقين، أو الطلاب الذين حضروا واحداً على الأقل من ثلاثة فصول دراسية سابقة سيتم تخصيص موعد تسجيل لهم بشكل تلقائي. وما زال الطلاب يتمتعون بحق التسجيل لعدد يصل إلى مرتين (2) من الفصول الدراسية المتعاقبة بعد التقدم لطلب الالتحاق بطلب للحصول على عدد يصل إلى ثلاثة (3) فصول دراسية متعاقبة بعد التسجيل (باستثناء عمليات السحب) للفصل الدراسي.

أثناء التحقق من وقت التسجيل الخاص بك، تأكد من أن الوديعة المالية للتسجيل قد وصلت وتم تسجيلها. إذا كنت قد قمت بالفعل بدفع الوديعة المالية الخاصة بك، ولم يتم تسجيلها، فلن تكون قادراً على التسجيل. تأكد كذلك من عدم وجود أي تعقيدات التي تمنعك عمليات من التسجيل. وفي النهاية تأكد على أنك قمت بتسجيل رخصتك التعليمية.

إذا كانت لديك أية أسئلة أو مخاوف تتعلق بوقت التسجيل الخاص بك، أو الوديعة المالية للتسجيل، أو عمليات التوقف أو التوقف الأكاديمي، فالرجاء الاتصال بقسم الإلحاق والتسجيل في حرم جامعة Kwantlen، أو بالاتصال هاتفياً على رقم 604.599.2000

## الخطوة 2: خطط فصولك الدراسية وجدول المواعيد

استخدم [جدول المواعيد](#) الموجودة على شبكة الإنترنت لوضع خطة لدوراتك التعليمية الخاصة بالفصل الدراسي. يجب عليك أن تختار مواعيد دراسية التي لا تتعارض بمواعيد الإختبارات النهائية . إذا كنت تشعر أنك بحاجة إلى مساعدة لتخطيط جدولك بالحاجة إلى المساعدة فيما يتعلق بوضع خطة لدوراتك التعليمية أو جدول المواعيد، فالرجاء الاتصال بقسم التعليمي لتقديم النصائح للطلاب. [النصح التعليمي](#).

إذا كنت طالبا في جامعة Kwantlen، يفضل أن تحضر في إحدى حلقات عمل بدء التسجيل التابعة لقسم النصح التعليمي والتخطيط للدورة التعليمية. وهذه الدورات تقام [تقدم حلقات العمل](#) في جامعات لانجلي، وسري، وريتشموند. لمزيد من المعلومات والتسجيل عبر الإنترنت، الرجاء زيارة قسم [\(النصح التعليمي\)](#) على شبكة الإنترنت.

## الخطوة 3: دفع وديعة مالية للتسجيل

يجب أن يكون لديك رصيد مدفوع مقدماً يبلغ 250 دولاراً في حسابك قبل القيام بالتسجيل لأي فصل دراسي. سيقوم الطلاب الجدد في برامج الالتحاق المحدودة والطلاب الوافدون بدفع رسوم التحاق مسبقاً [الدفع](#)، كما يجب على الطلاب الذين لم يتخرجوا أيضاً بدفع مبلغ مالي قدره 250 دولار. لمعرفة التفاصيل حول كيفية الدفع أو التحقق من رصيد حسابك، الرجاء الإطلاع على صفحة [الرسوم والدفع المالي](#). اسمح للقسم يوم أو يومين 1 - 2 لتظهر المبلغ المالي الذي دفعته قبل وقت التسجيل الخاص بك!

## الخطوة 4 : التسجيل

سيقوم معظم الطلاب بالتسجيل عبر الإنترنت في [myKwantlen](#). إذا كنت أحد الطلاب الجدد بالنسبة لعملية التسجيل عبر الإنترنت، فحاول الاستفادة من [المادة التعليمية للتسجيل](#) لدينا.

## الخطوة 5: دفع رسوم التعليم والرسوم

تتطلب عملية دفع رسوم التعليم والرسوم في جامعة Kwantlen بشكل عام فترة تتراوح ما بين 2-3 أسابيع قبل بدء الأسبوع الأول من الفصول التعليمية. يتم نشر الموعد النهائي لرسوم التعليم الخاصة بكل فصل دراسي ويمكن مشاهدته في [التواريخ والمواعيد المحددة](#) بدليل التسجيل. يحث الطلاب أن يقوموا بالإطلاع شخصياً على صفحة [الرسوم والدفع](#) في دليل التسجيل لضمان الفهم الكامل لطرق الدفع والمواعيد النهائية والغرامات.